

VESTING Huishoudelijk Reglement

Laatst gewijzigd tijdens de VESTING Algemene Ledenvergadering van 6 maart 2017

Contributie.

Artikel 1.

Jaarlijks dient op voorstel van het bestuur de contributie te worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 2.

1. Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen.
2. Minimaal veertien dagen voor de jaarvergadering vindt een bestuursvergadering plaats. In deze vergadering dient in ieder geval aan de orde te komen:
 - a. Het door de penningmeester opgestelde financiële verslag en de door de penningmeester opgestelde rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar;
 - b. Het jaarverslag door de secretaris.
3. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door diens plaatsvervanger, met dien verstande dat ingeval van ook diens afwezigheid de vergadering zelf in haar leiding voorziet.
4. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Voor het geval het een in een vergadering genomen besluit betreft, moet tenminste de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn.
5. Blanco stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.
6. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders wenst.
7. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd wordt over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
8. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het onder lid 7 van dit artikel bedoelde oordeel de juistheid ervan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgesteld en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Ook buiten de vergadering om kan het bestuur besluiten nemen, indien geen van de bestuursleden zich verzet tegen deze vorm van besluitvorming en alle bestuursleden aan de besluitvorming deelnemen.
10. Van verhandelde in elke bestuursvergadering, ook die genoemd in lid 7 en 9 van de statuten, wordt door de secretaris een verslag opgemaakt.

11. Bestuursvergaderingen kunnen worden bijgewoond door leden, mits het voltallige bestuur hiermee heeft ingestemd.

Leden.

Artikel 3.

1. VESTING Leden worden automatisch lid van de Economische en Bedrijfskundige Faculteitsvereniging (EBF), indien zij dit nog niet zijn.
2. De EBF is verantwoordelijk voor het afschrijven van de EBF contributie.
3. Besluiten tot wijziging van dit artikel behoeven de schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de EBF.
4. Een besluit tot wijziging van dit artikel behoeft tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

Verenigingsjaar.

Artikel 4.

Het verenigingsjaar loopt van 1 maart tot 1 maart van het daarop volgende jaar. Het boekjaar loopt van 1 februari tot 1 februari van het daarop volgende jaar.

Bestuurswisseling.

Artikel 5.

De oude bestuursleden zijn verplicht binnen veertien dagen na de benoeming van de nieuwe bestuursleden alle stukken die zij van hun functie onder zich hebben ter beschikking te stellen aan het nieuwe bestuur.

Raad van Commissarissen.

Artikel 6.

1. De Raad van Commissarissen dient als adviesorgaan voor het bestuur. Zij geeft gevraagd en ongevraagd over strategische vraagstukken en beleidszaken.
2. De Raad van Commissarissen wordt door het bestuur en de vereniging in haar geheel erkend als adviescollege.
3. Het bestuur stelt zich ter plicht de leden van de Raad van Commissarissen op de hoogte te houden van de ontwikkelingen binnen de vereniging.
4. De door de Raad van Commissarissen afgegeven adviezen hebben geen bindend karakter.
5. De Raad van Commissarissen wordt gevormd door de voorzitter en vice-voorzitter van de voorgaande drie bestuursjaren, tenzij de algemene ledenvergadering anders bepaalt.
6. Tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van de Raad van Commissarissen worden zowel aan de zittende leden van de Raad van Commissarissen als aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.

7. De leden van de RvC blijven, ook na beëindiging van hun lidmaatschap, toegang houden tot inhoudelijke zaken, inclusief het VESTING Forum, die nodig zijn voor het vervullen van hun functie.

Algemene ledenvergadering

Notulen en vergaderstukken.

Artikel 7.

1. De vergaderstukken van de algemene ledenvergadering worden tenminste zeven dagen voor de vergadering ter inzage op de VESTING Kamer gelegd.
2. 2.1 Hetgeen behandeld in de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld in de notulen opgesteld door de secretaris van het bestuur.
2.2 De notulen houden tenminste in:
 - a. de naam van de voorzitter en de secretaris;
 - b. de namen van de leden die aanwezig zijn;
 - c. een beknopte weergave van de gedane mededelingen;
 - d. een aanduiding van de behandelde onderwerpen en de ingediende voorstellen, alsmede een beknopt verslag van de gehouden beraadslagingen;
 - e. alle genomen besluiten;
 - f. een overzicht van het verloop van elke stemming.
3. De behandeling der zaken geschiedt in de volgorde die de agenda van de vergadering aangeeft, tenzij de vergadering anders besluit door middel van een aangenomen motie van, of op voorstel van de technisch voorzitter.
4. 4.1 Indien een lid een onderwerp dat omgaat buiten de reeds in de aankondiging vermelde agendaonderwerpen, aan de agenda toegevoegd wenst te zien, moet hij dit tenminste drie werkdagen voor de vergadering schriftelijk en door hem ondertekend bij de secretaris van het bestuur indienen. De secretaris is verantwoordelijk voor de mogelijkheid tot inzage van de leden.
4.2 Het onderwerp genoemd in lid 4.1 van dit artikel moet bij de definitieve bepaling van de agenda worden opgenomen.
4.3 Onderwerpen die gekeerd zijn tegen het welzijn van de vereniging kunnen door het bestuur worden genegeerd en derhalve buiten de agenda worden gelaten.
5. In bijzondere gevallen kan de voorzitter, indien hem de behandeling urgent voorkomt, afwijking van het in lid 3.1 van dit artikel voorgeschrevene, van indiening toegestaan. Het verzoek alsnog een onderwerp aan de agenda toe te voegen zal evenwel in elk geval aan de voorzitter van het bestuur vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk ter hand moeten zijn gesteld.

Reglement voor de orde van de algemene ledenvergadering.

Presentie.

Artikel 8.

1. Alle aanwezigen op de algemene ledenvergadering dienen de presentielijst te tekenen.
2. De technisch voorzitter stelt de aanwezigen in de gelegenheid de presentielijst te tekenen op de volgende momenten:
 - a. Voor aanvang van de vergadering;
 - b. Na schorsing;
 - c. Na afronding van een agendapunt;
 - d. Voor een stemming;
3. Indien er niet-leden aanwezig zijn, wordt aan de algemene ledenvergadering gevraagd of er bezwaar is tegen hun aanwezigheid. Indien de Algemene Ledenvergadering bezwaar maakt worden de niet-leden verzocht om de zaal te verlaten.
4. Slechts leden die op de presentielijst staan, kunnen aan een stemming deelnemen.
5. Wanneer de stemming over een persoon plaatsvindt, zal voordat de stemming aanvangt, de persoon in kwestie de gelegenheid gegeven worden de zaal te verlaten.
6. Het lid van de algemene ledenvergadering dat voor de sluiting de vergadering verlaat, geeft daarvan kennis aan de secretaris van het bestuur.

Aanvang.

Artikel 9.

De technisch voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde tijdstip.

Woordvoering.

Artikel 10.

1. Geen lid voert het woord dan na het van de technisch voorzitter verkregen te hebben.
2. De technisch voorzitter bepaalt de volgorde waarin het woord wordt verleend, met inachtneming van de fase van bespreking van het onderwerp.
3. De volgorde waarin het woord wordt verleend, kan worden doorbroken wanneer het woord wordt gevraagd voor het indienen van een motie van orde.
4. Een motie van orde maakt slechts een onderwerp van beraadslaging uit indien zij schriftelijk is ingediend.

Spreektijd.

Artikel 11.

1. De technisch voorzitter kan voor telkens slechts één agendapunt de spreektijd voor iedere spreker beperken.
2. Deze spreektijdbeperking geldt niet voor de voorzitter van het bestuur en in eerste instantie evenmin voor degene(n) die een voorstel dat in behandeling is verdedigt. (verdedigen).
3. Indien een spreker afwijkt van het onderwerp dat in behandeling is, wordt hem dit door de technisch voorzitter onder de aandacht gebracht en wordt hij door deze persoon tot de orde geroepen.
4. Ingeval een spreker, ondanks het optreden van de technisch voorzitter conform het in artikel 11 lid 3 bepaalde, voortgaat zich een afwijking van het onderwerp te veroorloven, kan de technisch voorzitter hem voor de duur van het in behandeling zijnde agendapunt het woord ontnemen, behoudens beroep op de vergadering.
5. 5.1 Zodra de technisch voorzitter van oordeel is dat de beraadslaging over een onderwerp kan worden afgesloten of in een volgende vergadering moet worden voortgezet, doet hij daartoe een voorstel aan de algemene ledenvergadering.

5.2 Indien over het afsluiten van beraadslagingen een motie van orde wordt ingediend, wordt over deze motie zonder beraadslaging beslist.

Ordehandhaving.

Artikel 12.

1. Indien een lid de geregelde gang van zaken belemmert, wordt hij door de technisch voorzitter tot de orde geroepen. Bij herhaling kan de technisch voorzitter hem voor de duur van hetzelfde agendapunt het woord ontnemen, dan wel voorstellen dat het lid voor het vervolg van de lopende vergadering de toegang tot de vergadering wordt ontzegd.
2. Bij aanneming van het voorstel in het eerste lid van dit artikel bedoeld, met tweederde meerderheid, moet het betrokken lid de vergadering onmiddellijk verlaten.
3. Indien een lid de toegang is ontzegd, wordt dit op de presentielijst aangetekend.
4. De technisch voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem/haar te bepalen tijd schorsen en, zo na heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.

Over het voorstel in artikel 12, lid 1 wordt niet beraadslaagd.

Amendementen en voorstellen

Artikel 13.

1. Elk lid kan schriftelijk amendementen of subamendementen op aanhangige voorstellen, alsmede voorstellen naar aanleiding van in de aankondiging vermelde onderwerpen bij de technisch voorzitter indienen.
2. Amendementen, subamendementen en voorstellen naar aanleiding van in de aankondiging vermelde onderwerpen, kunnen door de indiener worden toegelicht en maken onderwerp van beraadslaging uit.
3. Het bepaalde in lid 1 en lid 2 van dit artikel is eveneens van toepassing indien splitsing van een voorstel wordt gevraagd.
4. Amendementen, subamendementen of voorstellen bedoeld als in lid 1 van dit artikel, kunnen zowel voor als tijdens de behandeling van het onderwerp worden ingediend bij de technisch voorzitter. De technisch voorzitter bepaalt wanneer de bovengenoemde ingekomen stukken worden behandeld.
5. Bij elk in beraadslaging gebracht voorstel, indien het in onderdelen of artikelen is gesplitst, wordt eerst beraadslaagd over het voorstel in het algemeen en vervolgens over de onderdelen of artikelen afzonderlijk naar hun volgorde, zodanig dat tevens bij elk onderdeel of artikel de daartoe voorgestelde amendementen en subamendementen en gedane voorstellen zoals in lid 1 en lid 2 van dit artikel bedoeld, worden behandeld.

Stemming.

Artikel 14.

1. Nadat de beraadslaging is gesloten, of indien niemand het woord verlangt, formuleert de technisch voorzitter het te beslissen vraagpunt in een zodanige vorm dat daarover, met “voor”, “tegen” of “blanco” kan worden gestemd. Vraagt geen der aanwezige leden hoofdelijke stemming dan wordt het besluit geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen.
2. 2.1 Verlangt tenminste één der aanwezige leden hoofdelijke stemming, dan vindt stemming plaats.
2.2 De leden van het bestuur brengen als laatste hun stem uit.
3. Indien wijzigingen overeenkomstig artikel 13 van het Huishoudelijk Reglement onderwerp van beraadslaging hebben uitgemaakt, wordt eerst over elk subamendement, daarna over het amendement, vervolgens over het voorstel en tenslotte over het onderwerp waarop genoemde subamendementen, amendementen of voorstellen betrekking hebben, gestemd.
4. 4.1 Stemming zal hoofdelijk plaatsvinden, tenzij het een voorstel aangaande personen betreft of de technisch voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.
4.2 Volmachten dienen voor aanvang van de algemene ledenvergadering te worden opgegeven bij de secretaris van het bestuur.
4.3 De secretaris inventariseert het aantal stemmen “voor”, “tegen” en “blanco”, waarna de technisch voorzitter de algemene ledenvergadering op de hoogte brengt van de uitslag.

5. 5.1 Een besluit is tot stand gekomen bij volstrekte meerderheid van de aan de stemming deelgenomen hebbende leden die “voor” of “tegen” hebben gestemd.

5.2 Staken bij de stemming, omschreven in de laatste zinsnede van lid 5.1 van dit artikel, de “voor” en “tegen” stemmen, dan wordt het nemen van een besluit tot de volgende algemene ledenvergadering uitgesteld. In deze volgende vergadering kunnen de beraadslagingen worden heropend. Staken ook in deze vergadering de stemmen zoals omschreven in de laatste zinsnede van lid 5.1 van dit artikel, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Commissie ter leiding van de algemene ledenvergadering

Artikel 15.

1. Met de commissie ter leiding van de algemene ledenvergadering wordt bedoeld de commissie zoals omschreven staat in artikel 17, lid 1 van de statuten.
2. De commissie ter leiding van de algemene ledenvergadering heeft tenminste twee leden.
3. Leden van de commissie ter leiding van de algemene ledenvergadering mogen geen functie vervullen in het VESTING Bestuur of in een commissie welke onder toezicht staat van het VESTING Bestuur.
4. In onderling overleg bepalen zij voor elke algemene ledenvergadering wie van hen de vergadering voorziet.
5. Indien er op een algemene ledenvergadering geen lid van deze commissie aanwezig is, is de voorzitter van het VESTING Bestuur of diens plaatsvervanger bevoegd deze te leiden. Indien er gedurende de vergadering zich alsnog een lid van de commissie ter leiding van de algemene ledenvergadering aanwezig meldt, zal deze de leiding overnemen.
6. De algemene ledenvergadering benoemt commissie ter leiding van de algemene ledenvergadering.
7. De commissie ter leiding van de algemene ledenvergadering wordt benoemd tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering voor een periode van één jaar. Na een zittingsperiode van één jaar kan een lid van de commissie voor maximaal nog een periode van één jaar benoemd worden.
8. De benoeming van de commissie ter leiding van de algemene ledenvergadering kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen doch slechts door benoeming van een andere commissie ter leiding van de algemene ledenvergadering.

Aansprakelijkheid en verzekering

Artikel 16.

1. In principe zorgt elke deelnemer, aan welke activiteit van de vereniging dan ook, zelf voor assurantie.
2. De vereniging kan de zorg voor collectieve verzekering op zich nemen.
3. De vereniging tekent zich voor alle aansprakelijkheid ten opzichte van derden en leden vrij, voor zover dit niet aan grove schuld of opzet van het bestuur te wijten valt.

4. In geval een lid schade toebrengt aan bezittingen van de vereniging of aan die welke onder toezicht zijn gesteld maar toebehoren aan anderen, worde de door de betrokken partijen vastgestelde schadesom door de schadetoebrenger uitbetaald aan gedupeerden, tenzij herstel op een andere wijze is overeengekomen.

VESTING Kamer

Artikel 17.

1. De VESTING Kamer heeft twee hoofdfuncties:
 - 1.1. De VESTING Kamer is een plaats waar gewerkt kan worden aan bestuurs- en commissietaken.
 - 1.2 De VESTING Kamer is een ontmoetingsplaats voor leden.
2. Het VESTING Bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op het gebruik van de VESTING Kamer.
3. 3.1 Zodra de in artikel 17.1 geformuleerde functies elkaar tegenwerken is het VESTING Bestuur bevoegd om maatregelen te treffen.
3.2 Indien er misbruik wordt gemaakt van het gebruik van de VESTING Kamer en haar faciliteiten is het VESTING Bestuur bevoegd om maatregelen te treffen.

Uitgaven

Artikel 18.

1. Wanneer het VESTING Bestuur een niet-begrote uitgave wil doen tussen 500 euro, zegge vijfhonderd euro, exclusief BTW en 3000 euro, zegge drieduizend euro, exclusief BTW, dan beslist de Kascontrolecommissie of hiervoor een voorstel voorgelegd dient te worden aan de leden van de Algemene Ledenvergadering. Wanneer het VESTING Bestuur een niet-begrote uitgave wil doen van meer dan 3000 euro, zegge drieduizend euro, exclusief BTW dan moet hiervoor een voorstel voorgelegd worden aan de leden van de Algemene Ledenvergadering.

Rouw

Artikel 19.

1. Bij het overlijden van een bestuurslid van de vereniging, een erelid van de vereniging of een actief lid van de vereniging wordt een periode van rouw van drie dagen in acht genomen.
2. Tijdens de eerste dag van de periode van rouw is de VESTING Kamer gesloten voor leden, ereleden, donateurs en niet-leden. Hierna fungeert de VESTING Kamer als informatievoorzieningspunt.
3. Indien het VESTING Bestuur kennisneemt van het overlijden van een van de leden van de vereniging, wordt er een rouwadvertentie in de (universiteits)krant geplaatst en wordt er een condoleancekaart naar de familie van de overledene gestuurd. Tevens wordt er een bericht geplaatst op de VESTING Website. Het VESTING Bestuur kan te allen tijde besluiten om de informatievoorziening ook via andere wegen uit te voeren.
4. De periode van drie dagen rouw wordt verplaatst of niet in acht genomen wanneer de continuïteit van de vereniging in gevaar komt. Het VESTING Bestuur bepaalt wanneer hiervan sprake is.

5. Indien het bestuur kennisneemt van het overlijden van een persoon die nauw betrokken is (geweest) bij VESTING, bepaalt het VESTING Bestuur of de handelingen, zoals beschreven in lid 3, ook worden uitgevoerd.

Slotbepalingen.

Artikel 20.

1. In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, of indien verschil van mening ontstaat over de zin van de bepalingen van dit reglement, beslist het bestuur.
2. Dispensatie van dit reglement kan worden verleend door de ledenvergadering of in spoedeisende gevallen door het bestuur, dat hiervoor verantwoording aflegt op de eerstvolgende ledenvergadering.
3. Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement kunnen op voorstel van het bestuur of tenminste tien stemgerechtigde leden geschieden door een ledenvergadering.
4. Elk lid kan inzage krijgen in de statuten en het Huishoudelijk Reglement en kan op aanvraag hier kopieën van krijgen.
5. Ieder lid wordt geacht de statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen.
6. Dit Huishoudelijke Reglement treedt in werking onmiddellijk na goedkeuring door de ledenvergadering. Na dit tijdstip worden alle vroegere Huishoudelijke Reglementen als vervallen beschouwd.

Voor akkoord namens de vereniging:



Dennis Kant
Voorzitter



Agnes Lieftinck
Secretaris